

Sistem Informasi Manajemen

Materi 3

Oleh

Cosmas Haryawan

Sumber Daya Manajemen

- Manajer : seorang yang bertanggung jawab untuk menggunakan sumber daya yang ada; orang, material/peralatan, tanah, informasi, uang untuk mencapai tujuan dari organisasi
- **Sumber Daya yang dikelola Manajer dalam proses manajemen (Mc Leod)**
 - Man (manusia)
 - Money (uang, dana)
 - Material
 - Machine (termasuk fasilitas dan energi)
 - Informasi
- 4 pertama → fisik, Informasi → konseptual
- Informasi digunakan untuk pengelolaan sumber daya fisik

Manajemen Informasi

- Memperoleh Informasi → Menggunakannya seefektif mungkin → membuang yang tidak berguna di saat yang tepat.
- Mengapa dibutuhkan :
 - Kegiatan Bisnis makin kompleks
 - Pengaruh global dan persaingan global
 - Kompleksitas teknologi (ATM, CCTV, Barcode)
 - Batas Waktu Singkat (kecepatan operasional → online system, penggunaan jaringan)
 - Kemampuan komputer yang semakin baik
 - Pemanfaatan komputer semakin tinggi
 - Semakin banyak pemakai komputer

Fungsi Manajer

- Planning (merencanakan)
 - Orientasi ke masa depan dari pengembangan yang akan dilakukan untuk tujuan jangka pendek maupun jangka panjang dari organisasi
- Organizing (mengorganisasikan)
 - Penyediaan sumber daya dan struktur yang mana setiap personel bertanggung jawab dan dapat diandalkan untuk bekerja agar tercapai suatu tujuan
- Staffing (menyusun staff)
 - Penyusunan dan training ke personel untuk mencapai tujuan.
- Directing (mengarahkan)
 - Memberikan keteladanan/memimpin dalam mengarahkan personel, dan dapat berkomunikasi serta mempunyai inovasi
- Controlling (mengendalikan)
 - Melibatkan pengembangan procedure untuk mengukur kinerja dalam mencapai tujuan dan dapat membuat penyesuaian -penyesuaian yang dirasakan perlu untuk mengarahkan organisasi dapat bergerak mencapai tujuan

PERAN-PERAN MANAJERIAL DARI MINTZBERG

Interpersonal roles :

- Figurehead : Manajer melaksanakan tugas -tugas seremonial
- Leader : Manajer memelihara unit dengan mempekerjakan dan melatih staf serta menyediakan motivasi dan dorongan
- Liaison : Manajer melakukan hubungan dengan orang-orang di luar organisasi dengan tujuan menyelesaikan masalah bisnis

Informational roles :

- Monitor : Manajer secara tetap mencari informasi mengenai kinerja unit (organisasi)
- Disseminator : Manajer meneruskan informasi yang berharga kepada orang di dalam unitnya
- Spokesperson : Manajer meneruskan informasi yang berharga kepada orang-orang diluar unitnya—pimpinan dan orang-orang dilingkungannya

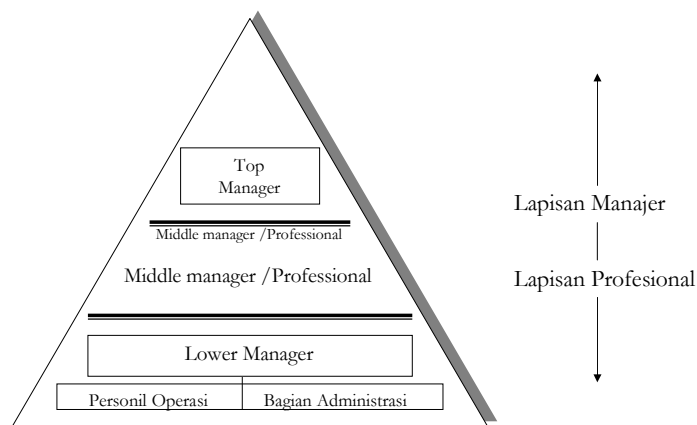
Decisional roles :

- Entrepreneur : Manajer membuat perbaikan-perbaikan yang cukup permanen pada unit, seperti mengubah struktur organisasi
- Disturbance Handler : Manajer bereaksi pada kejadian-kejadian tidak terduga, seperti devaluasi dollar dsb.
- Resources Allocator : Manajer mengendalikan pengeluaran unitnya, menentukan unit bawahan mana yang mendapat sumber daya
- Negotiator : manajer menengahi perselisihan baik di dalam unitnya maupun antara unit dan lingkungannya

Cosmas Haryawan @ 2007

5

Piramida Level Manajemen



Cosmas Haryawan @ 2007

6

Level Manager

- **Strategic (top level) managers**
 - Long –range strategic decisions
 - Summarized past and present information
 - Future projections
 - Use of internal and external information sources
 - Internal : situasi yang ada dalam perusahaan/organisasi
 - External : evaluasi trend industri, trend ekonomi dunia, regulasi pemerintah
- **Tactical (middle level) managers**
 - Short-term, tactical decisions
 - Fairly detailed past and present information
 - Primary internal and some external information sources
- **Operational (low level) managers**
 - Immediate, operational decision
 - Detailed, current information focussed on specific topic
 - Internal information sources only, such as: Inventory lists, historical record and procedural manuals

Cosmas Haryawan @ 2007

7

SI - Organisasi

- Sistem informasi tidak hanya sekedar teknologi komputer, penggunaan sistem informasi yang efektif memerlukan pengertian tentang organisasi, manajemen dan teknologi informasi



Cosmas Haryawan @ 2007

8

SI – Organisasi...

- Sistem informasi adalah bagian dari organisasi. Organisasi yang formal terdiri dari beberapa level (struktural) dan spesialisasi
- Organisasi adalah koordinasi dari pekerjaan melalui struktur hirarki dan struktur formal serta pengoperasian prosedur standar
- Struktur Hirarki mengatur sumber daya manusia dalam suatu bentuk piramida, berupa pencapaian kewenangan tanggung jawab (manager)
- Level-level hirarki bentuk piramida tadi dapat berisikan mulai dari hirarki yang level tinggi, managerial, profesional sampai ke karyawan mekanik, sementara level yang lebih bawah (rendah) berisikan operasional personal

Standard Operating Procedure (SOP's)

- Mendefinisikan aturan-aturan untuk menyelesaikan pekerjaan yang telah dikembangkan untuk menghadapi situasi yang seperti diharapkan
- Relationalisasi dari prosedur-prosedur:
 - Menggaris bawahi Standard Operating Procedures agar lebih maksimal, meningkatkan keuntungan dari komputerisasi dan membuat sistem informasi lebih efisien

Manajemen

- Management diperlukan untuk mengatur strategi organisasi, juga bertanggung-jawab dan mengalokasikan sumberdaya yang ada seperti manusia sampai ke biaya agar dapat dikoordinasikan dalam kerja di dalam organisasi
- Manajer dalam perusahaan dapat berbeda-beda level tergantung dari jenis dan struktur perusahaan yang ada.
- Besar kecilnya perusahaan menentukan juga jenis dari manajer yang memimpin.
- Pada umumnya ada beberapa level dari manager.
 - Senior Manager (Strategic)
 - Middle Manager (Tactical)
 - Operational Manager

Cosmas Haryawan @ 2007

11

Senior manager (strategic manager):

- Orang yang pada posisi tertinggi di level organisasi
- Bertanggung jawab untuk membuat kebijakan jangka panjang
- Nama Jabatan dari manager jenis ini adalah:
 - CEO (Chief executive officer),
 - President Director,
 - CIO (Chief Information Officer),
 - Executive vice President

Cosmas Haryawan @ 2007

12

Middle manager (Tactical manager)

- Orang yang pada posisi ditengah level organisasi
- Bertanggung jawab untuk melaksanakan rencana dan memastikan tercapainya tujuan dari senior manager
- Nama Jabatan dari manager jenis ini adalah:
 - Direktur,
 - Manager cabang,
 - Manager devisi,
 - Manager perencanaan,
 - Sales manager.

Operational manager

- Orang yang memonitor aktivitas sehari-hari dalam suatu organisasi
- Bertanggung jawab menyelesaikan rencana-rencana yang ditetapkan manajer di atasnya
- Nama Jabatan dari manager jenis ini adalah
 - Supervisor
 - Kepala bagian
 - Pimpinan Proyek

Perbandingan SI antar Level

Karakteristik	Operational	Tactical	Strategic
Frekwensi	Rutin, Berulang	Sebagian Besar Berulang	Sesuai Kebutuhan (ad Hoc)
Orientasi Waktu	Masa Lalu	Perbandingan masa Lalu dan Masa Kini	Masa Depan
Tingkat Detail	Sangat Detail	Detail dan Rekap	Rekapitulasi
Sumber Data	Internal	Internal dan Eksternal	Internal dan Eksternal
Jenis Hasil	Dapat Diramalkan	Terdapat beberapa hal tidak terduga	Kebanyakan hal tidak terduga
Bentuk Data	Terstruktur	Semi Terstruktur	Tidak Terstruktur
Akurasi / ketersediaan data	Data Sangat Akurat dan tersedia	Beberapa data belum tersedia	Banyak Data belum tersedia
Jenis Pengguna	Supervisor	Middle Manager	Top Management
Tingkat Keputusan	Orientasi Ke Tugas, Penyelesaian Masalah Personil	Pengendalian dan pengaturan Sumber Daya	Perencanaan Strategis dan Tujuan Akhir Perusahaan